

# 千葉県高等学校 PTA連合会プラン茨城大会 (ご案内)

～第73回 全国高等学校PTA連合会大会（茨城大会）～

大会参加には別途WEBからのお申込が必要です

## ＜お申込み・お問合せ先＞

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルビジネスセンター東日本  
〒135-0062 東京都江東区東雲1-7-12 KDX豊洲グランスクエア3階

全国高等学校PTA連合会大会（茨城大会）  
「千葉県高等学校PTA連合会プラン」係

TEL : 0570-064-205 FAX : 03-6730-3230

tourdesk116@or.knt.co.jp

営業時間 (月)～(金) 10:00～17:00 ※土・日・祝日はお休み

2024年6月吉日

千葉県高等学校PTA連合会  
各高等学校校長  
同PTA会長 様

近畿日本ツーリスト株式会社  
千葉支店

## 「千葉県高等学校PTA連合会プラン」のご案内

千葉県高等学校PTA連合会会員の皆様にはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、本年8月に茨城県にて開催されます「第73回全国高等学校PTA連合会大会・茨城大会」に伴い、千葉県独自のプランを設定いたしました。

皆様には是非ご参加いただき、千葉県各PTA様間での交流を深めていただけると幸いです。

また、大会期間中は水戸市内も大変な混雑が予想されます。  
混乱を避けるためにも、是非このプランにご参加くださいますようお願い申し上げます。

**近畿日本ツーリスト**

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルビジネスセンター東日本  
〒135-0062 東京都江東区東雲1-7-12 KDX豊洲グランスクエア3階

全国高等学校PTA連合会大会（茨城大会）  
「千葉県高等学校PTA連合会プラン」係  
TEL：0570-064-205 FAX：03-6730-3230  
tourdesk116@or.knt.co.jp

営業時間（月）～（金）10：00～17：00 ※土・日・祝日はお休み

# ◆千葉県高等学校PTA連合会プラン(茨城大会)のご案内

## 1. プランのご案内

この度、「千葉県高等学校PTA連合会プラン」として以下をご用意させていただきました。

お申込み順に受付、定員になり次第締め切らせていただきます。

**先着順**となっておりますので、お早目にお申込みくださいますようお願い申し上げます。

### <プラン概略>

#### 【A.セットプラン①（1泊2日プラン：教育旅行視察付き）千葉駅発】

交通・宿泊（1泊）・懇親会・教育旅行視察・昼食(1回)がセットになったプラン

#### 【B.セットプラン②（1泊2日プラン：教育旅行視察付き）柏駅発】

交通・宿泊（1泊）・懇親会・教育旅行視察・昼食(1回)がセットになったプラン

#### 【C.宿泊+懇親会プラン】

宿泊（1泊朝食）+懇親会 のプラン

**★各プランの詳細は、次ページ「プラン内容について」をご参照ください。**

### <取消料について>

お客様のご都合により変更・取消される場合は、旅行代金に下記の取消料率を乗じて算出した取消料を申し受けます。

返金が生じる場合には大会終了後に精算させていただきます。

※変更・取消は、WEBサイト（マイページ）からお願い致します。

※原則として電話による変更・取消はできませんのでご了承ください。

（営業時間外の申出は翌営業日の取り扱いとなります。）

取消日	取消料率	対象日	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	20日目～8日目までの取消	旅行代金の 20%	8月2日～8月14日
	7日目～2日目までの取消	旅行代金の 30%	8月15日～8月20日
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%	8月21日	
旅行開始日の当日(旅行開始前)	旅行代金の 50%	8月22日 (旅行開始前)	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の 100%	8月22日 (旅行開始後)	

\*変更・取消による精算については、**大会終了後1カ月以内**を目安とさせていただきます。

## ◆各プラン内容について

### 千葉県高等学校PTA連合会プラン(茨城大会)

(A) セットプラン① (1泊2日プラン:教育旅行視察付:JR千葉駅発着)

(B) セットプラン② (1泊2日プラン:教育旅行視察付:JR柏駅発着)

(C) 宿泊・懇親会プラン

※近畿日本ツーリスト千葉支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

### (A) セットプラン① (1泊2日:教育旅行視察付) JR千葉駅発着

#### (交通/宿泊/懇親会/教育旅行視察/昼食1回セットプラン)

- 出発日: 令和6年8月22日(木) 2日間
  - 旅行代金: 大人おひとり様 45,000円
  - 宿泊地: 水戸市 下記ホテルよりご案内させていただきます。
  - 利用ホテル: ドーミーイン水戸/アパホテル水戸駅北/ホテルトレンド水戸/水戸プリンスホテル/プレジデントホテル水戸  
【バス・トイレ付洋室 1泊朝食付 シングルルーム・ダブルルーム1名1室利用条件】  
※宿泊ホテルは弊社にて割り振らせていただきます。  
宿泊ホテル・部屋タイプのご希望はお受けできませんのであらかじめご了承ください。
  - プラン対象者: 大会参加者および同行する大人
  - 最少催行人数: 30名 (募集人員75名)
  - 利用予定バス会社名: なの花交通バス(株)
  - 食事回数: 朝食1回、昼食1回、夕食1回(懇親会・飲み放題付)
- ※添乗員が同行いたします。
- ※8/22(木)の各分科会への送迎につきましては、分科会のお申込み状況に応じて送迎スケジュールを作成させていただきます。  
(バス運行の関係で、第5分科会への送迎はございません。予めご了承下さい。)
- ※相部屋はお受付しておりません。
- ※禁煙室/喫煙室のご希望をいただいても確約することはできません。
- ※旅行代金に含まれるもの: ①貸切バス代金・②宿泊代金・③食事代金(朝食1回・昼食1回)・④懇親会代金・⑤入場料金  
⑥消費税等諸税・サービス料
- ※旅行代金に含まれないもの: 全大会/分科会参加費  
また、上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要になる費用を例示します。  
【個人的性格の費用】①飲食代・クリーニング代・電話代など、②傷害、疾病に関する医療費、③任意の旅行傷害保険料

#### 【行程表】

日程	行程	食事
8/22 (木)	<p>※ご昼食はバス車内等にて各自にてお済ませ下さい【トイレ休憩】</p> <p>千葉駅周辺 9:20 谷田部東PA /</p> <p>(分科会参加費: 別料金)</p> <p>/ 水戸市内/ひたちなか各分科会会場 11:40~12:30 水戸市内ホテル(チェックイン) 16:10~17:00 17:20頃 18:00 /</p> <p>※第1分科会会場~第4分科会会場までお申込状況に併せて送迎します。(※第5分科会場は含みません)</p> <p>/ 水戸プラザホテル【懇親会】 18:20 水戸市内ホテル(泊) 20:30 20:50頃</p>	朝: × 昼: × 夕: ○
8/23 (金)	<p>【全体会: 会場は茨城県高等学校PTA連合会によって割振されます】</p> <p>水戸市内ホテル 8:00~8:20 アダストリアみとアリーナまたはザ・ヒロサワ・シティ会館 8:40 12:30 /</p> <p>(大会参加費: 別料金)</p> <p>【昼食】 【入場観光】</p> <p>/ 〇ひたちの里水戸インター店 12:50 ◎アクアワールド水戸大洗水族館 13:50 14:30 千葉駅周辺 16:00 18:30頃</p>	朝: ○ 昼: ○ 夕: ×
<p>〰〰〰 貸切バス    ◎ 入場観光    ○ 下車観光</p>		

## ◆各プラン内容について

### (B) セットプラン② (1泊2日:教育旅行視察付) JR柏駅発着

#### (交通/宿泊/懇親会/昼食1回セットプラン)

- 出発日：令和6年8月22日(木) 2日間
  - 旅行代金：大人おひとり様 45,000円
  - 宿泊地：水戸市 下記ホテルよりご案内させていただきます。
  - 利用ホテル：ドリーイン水戸/アパホテル水戸駅北/ホテルトレンド水戸/水戸プリンスホテル/プレジデントホテル水戸  
【バス・トイレ付洋室 1泊朝食付 シングルルーム・ダブルルーム1名1室利用条件】  
※ 宿泊ホテルは弊社にて割り振らせていただきます。  
宿泊ホテル・部屋タイプのご希望はお受けできませんのであらかじめご了承ください。
  - プラン対象者：大会参加者および同行する大人
  - 最少催行人数：25名 (募集人員35名)
  - 利用予定バス会社名：なの花交通バス(株)
  - 食事回数：朝食1回、昼食1回、夕食1回(懇親会・飲み放題付)
- ※ 添乗員が同行いたします。
- ※ 8/22(木)の各分科会への送迎につきましては、分科会のお申込み状況に応じて送迎スケジュールを作成させていただきます。  
(バス運行の関係で、第5分科会への送迎はございません。予めご了承下さい。)
- ※ 相部屋はお受付しておりません。
- ※ 禁煙室/喫煙室のご希望をいただいても確約することはできません。
- ※ 旅行代金に含まれるもの：①貸切バス代金・②宿泊代金・③食事代金(朝食1回・昼食1回)・④懇親会代金・⑤入場料金  
⑥消費税等諸税・サービス料
- ※ 旅行代金に含まれないもの：全大会/分科会参加費  
また、上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要になる費用を例示します。  
【個人的性格の費用】①飲食代・クリーニング代・電話代など、②傷害、疾病に関する医療費、③任意の旅行傷害保険料

#### 【行程表】

日程	行程	食事
8/22 (木)	<p>※ご昼食はバス車内等にて各自にてお済ませ下さい 【トイレ休憩】</p> <p>柏駅周辺 _____ 谷田部東PA _____ / 9:50</p> <p>(分科会参加費：別料金)</p> <p>/ _____ 水戸市内/ひたちなか各分科会会場 _____ 水戸市内ホテル(チェックイン) _____ / 11:40~12:30 16:10~17:00 17:20頃 18:00</p> <p>※第1分科会会場~第4分科会会場までお申込状況に併せて送迎します。(※第5分科会場は含みません)</p> <p>/ _____ 水戸プラザホテル【懇親会】 _____ 水戸市内ホテル(泊) 18:20 20:30 20:50頃</p>	<p>朝：×</p> <p>昼：×</p> <p>夕：○</p>
8/23 (金)	<p>【全体会:会場は茨城県高等学校PTA連合会によって割振されます】</p> <p>水戸市内ホテル _____ アダストリアみとアリーナまたはザ・ヒロサワ・シティ会館 _____ / 8:00~8:20 8:40 (大会参加費：別料金) 12:30</p> <p>【昼食】 【入場観光】</p> <p>/ _____ ○ひたちの里水戸インター店 _____ ◎アクアワールド水戸大洗水族館 _____ 柏駅周辺 12:50 13:50 14:30 16:00 18:00頃</p>	<p>朝：○</p> <p>昼：○</p> <p>夕：×</p>
<p>_____ 貸切バス      ◎入場観光      ○下車観光</p>		

## ◆各プラン内容について

### (C) 宿泊・懇親会プラン

#### (宿泊/懇親会のセットプラン)

- 出発日：令和6年8月22日(木) 2日間
  - 旅行代金：大人おひとり様 26,500円
  - 宿泊地：水戸市
  - 利用ホテル：ドゥーミーイン水戸/アパホテル水戸駅北/ホテルトレンド水戸/水戸プリンスホテル/プレジデントホテル水戸  
【バス・トイレ付洋室 1泊朝食付 シングルルーム・ダブルルーム1名1室利用条件】  
※宿泊ホテルは弊社にて割り振らせていただきます。ご希望はお受けできませんのであらかじめご了承ください。
  - プラン対象者：大会参加者および同行する大人
  - 最少催行人数：1名（募集人員35名）
  - 食事回数：朝食1回、夕食1回(懇親会・飲み放題付)
- ※添乗員は同行いたしません。  
 ※相部屋はお受付しておりません。  
 ※禁煙室/喫煙室のご希望をいただいても確約することはできません。  
 ※大会会場や懇親会会場までのご移動は各自にてお願い致します。県連バスの利用はご案内出来かねます。  
 ※旅行代金に含まれるもの：①宿泊代金・②食事代金(朝食1回)・③懇親会代金・④消費税等諸税・サービス料  
 ※旅行代金に含まれないもの：全大会/分科会参加費  
 また、上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要になる費用を例示します。  
 【個人的性格の費用】①飲食代・クリーニング代・電話代など、②傷害、疾病に関する医療費、③任意の旅行傷害保険料

#### 【行程表】

日程	行程	食事
8/22 (木)	水戸市内ホテル(チェックイン) 17:00~18:00まで ※分科会終了後、各自にてホテルへご移動いただき18:00までにチェックインをお済ませ下さい  /.....水戸プラザホテル【懇親会】.....水戸市内ホテル(泊) 18:30 20:30 20:50頃 ※懇親会会場までのご移動は各自にてお願いします。	朝：× 昼：× 夕：○
8/23 (金)	水戸市内ホテル ※各自チェックアウトください。	朝：○ 昼：× 夕：×
..... 各自移動		

## ◆宿泊ホテルのご案内

---

### 2. ホテルのご案内

- 今回の千葉県高等学校PTA連合会プランの宿泊先は、下記のホテルを予定しております。  
【1泊朝食付き バス・トイレ付洋室】
- お部屋タイプは、洋室（シングルタイプまたはダブルタイプ）1名1室利用となります。
- 禁煙室/喫煙室のご希望をいただいても確約することはできません。
- 宿泊ホテルは弊社にて割り振らせていただきます。ご希望はお受けできませんのであらかじめご了承ください。  
※ 宿泊施設により在庫に限りがございますので、場合によりご予約をお受けできないことがあります。

#### ◆天然温泉 香梅の湯 ドーミーイン水戸

〒310-0021 茨城県水戸市南町2丁目6-7  
(TEL) 029-302-5081  
JR「水戸駅」北口より徒歩12分

#### ◆アパホテル〈水戸駅北〉

〒310-0021 茨城県水戸市南町1丁目3-18  
(TEL) 029-225-8811  
JR「水戸駅」北口より徒歩8分

#### ◆ホテルトレンド水戸

〒310-0803 茨城県水戸市城南2丁目6-1  
(TEL) 029-231-6999  
JR「水戸駅」南口より徒歩10分

#### ◆水戸プリンスホテル

〒310-0801 茨城県水戸市桜川2丁目2-11  
(TEL) 029-227-4111  
JR「水戸駅」南口より徒歩3分

#### ◆プレジデントホテル水戸

〒310-0803 茨城県水戸市城南2丁目2-2  
(TEL) 029-300-1100  
JR「水戸駅」南口より徒歩5分

## ◆千葉県連 懇親会のご案内

### 千葉県連懇親会について

千葉県連懇親会は、以下の通り実施いたします。

【実施日時】 8月22日（木） 18:30～20:30

【実施場所】 水戸プラザホテル

〒310-0851  
茨城県水戸市千波町2078-1  
(TEL) 029-305-8111

\*JR水戸駅南口よりタクシーで約15分

\*JR水戸駅北口より路線バスで約20分

<地図>



# ◆千葉県高等学校PTA連合会プランの申込方法

## 1. 申込方法について

お申込みの際は「ご旅行条件書(国内旅行)」を必ずご確認のうえ、お手続きください。  
以下のURLにアクセスし、画面に従って必要情報の入力を行ってください。

<申込サイト>

<https://gtc2.knt.co.jp/kntfront/convention/CON00010.xhtml?t=T2000506782>



スマートフォンからも  
お申しいただけます！

アクセスはこちらから⇒



★千葉県高等学校PTA連合会のホームページからも上記URLへ遷移できます。  
(ホームページ) <http://www.chikoupren.jp/>

【申込期間】 6月24日(月) 10:00 ~ 7月8日(月) 17:00

## 2. 申込内容の変更・取消について ~7/8申込締切時刻まで

上記1でお申込みいただく際、お客様にIDとパスワードをご入力いただきます。  
申込完了後に送付されるメールにマイページへアクセスするためのURLが記載されておりますので、  
ご入力いただいたID/パスワードでログインしてください。お客様のお申込内容が確認できます。このマイページにて、申込内容の変更や取消が可能です。

尚、7/8(月)締め切り時刻以降の変更・取消は『トラベルサービスセンター東日本大会デスク』へメールにてご連絡下さい。【[tourdesk116@or.knt.co.jp](mailto:tourdesk116@or.knt.co.jp)】

※8月2日(金)から取消料が発生する場合がございますので、ご注意ください。

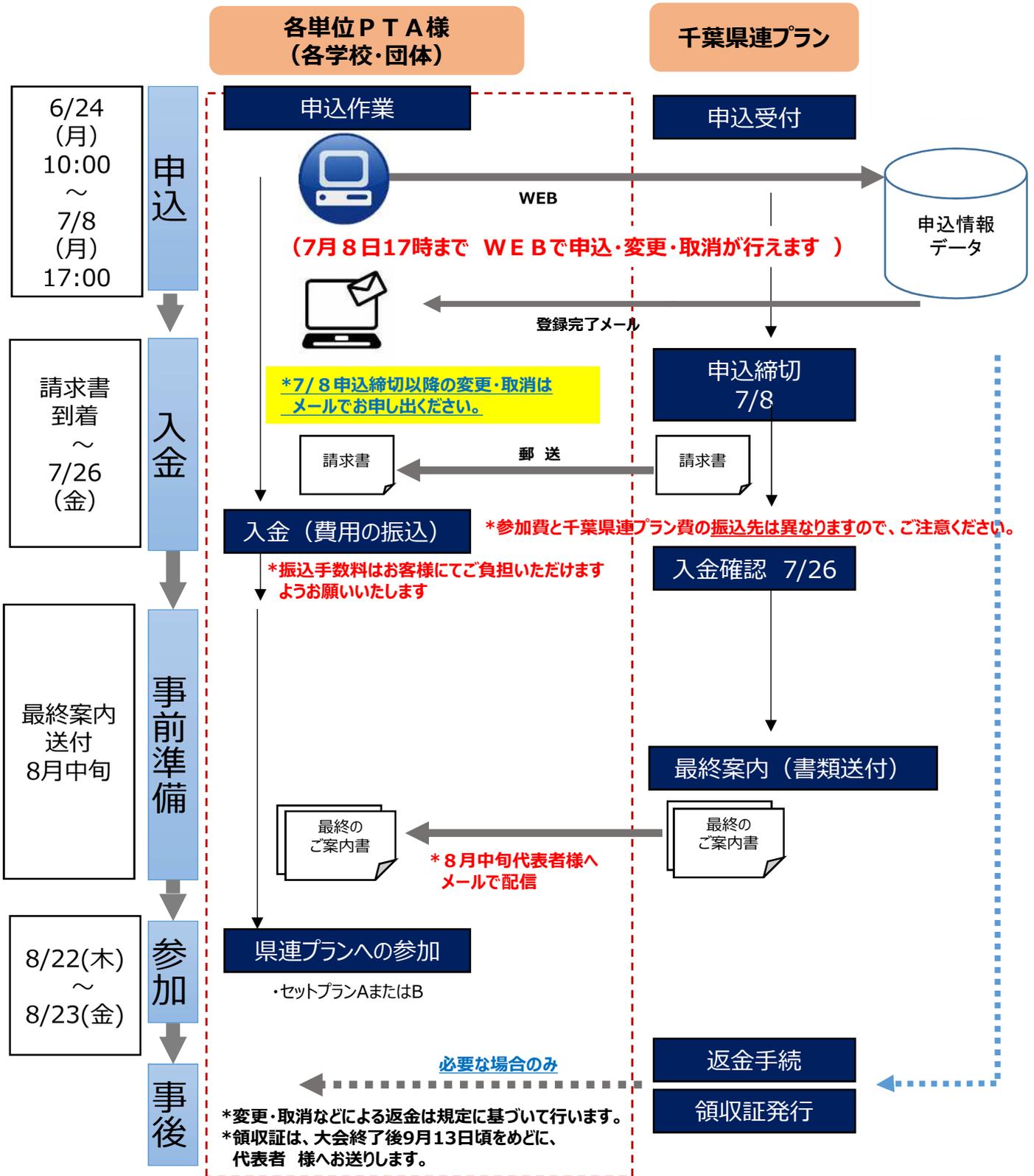
## 3. お支払いについて

お申込み締め切後、当社より請求書を送付いたしますので届きましたら内容をご確認の上、  
下記の口座へ2024年7月26日(金)までにお振込みをお願いします。  
(振込手数料はお客様にてご負担ください。)  
なお、お客様との旅行契約の成立時期は、ご旅行代金お支払いが完了した時点となります。

【銀行名】 三井住友銀行 【支店名】 ひなぎく支店 【口座番号】 (普)8652333

【口座名】 近畿日本ツーリスト株式会社 キンキニッポンツーリスト (カ)

# ◆千葉県連プラン お申込み～大会終了までの流れ



(注) 千葉県高等学校PTA連合会プランの申込をされても、大会参加申込は別途必要です。  
必ず大会本部提供のWEB画面にて参加申込を行ってください。

## 旅行企画・実施・お申込み・お問合せ

### 【お申込み・お問い合わせ（受託販売）】

近畿日本ツーリスト（株）トラベルサービスセンター東日本

〒135-0062 東京都江東区東雲 1-7-12 KDX 豊洲グランスクエア 3 階

TEL：0570-064-205 メールアドレス：tourdesk116@or.knt.co.jp FAX：03-6730-3230

『第73回全国高等学校PTA連合会大会茨城大会』係

総合旅行業務取扱管理者 黒山和幸、木下智之

営業時間 10：00～17：00（月～金／土日祝日休業）

※休業日と上記営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

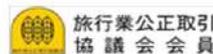
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

### 【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第2053号  一般社団法人日本旅行業協会正会員  ボンド保証会員  旅行業公正取引協議会会員

近畿日本ツーリスト（株）千葉支店

〒260-0013 千葉県千葉市中央区中央 3-3-8 日進センタービル 6 階



旅行条件算出基準日：2024年6月4日 登録番号：6044-24-06-0016

# ご旅行条件書（国内旅行）

## ■お申し込み

- 申込書に必要事項を記入の上、ご返信ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。  
\*申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要で、申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

## ■ウェイトイングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、病室、療養所その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただく期間を確定し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウェイトイング登録」といいます。）その他、「申込書」の提出及び申込みと同様「取り待ち」として申し受けます。当社は予約が完了した場合運やかにその旨を通知します。その時点で契約の成否となり、「取り待ち」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の訂にお客様から「ウェイトイング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに健康として予約が不可能な場合は当社は「取り待ち」を全額払戻します。なお、「ウェイトイング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

## ■申込条件

- 健康を害している方、手術などの病気をご利用になっている方や心身に障りがある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助車（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加に当たり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらに該当になった場合も直ちに中止し出してください。）あらかじめ当社からご返信申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能な合理的な範囲内でこれらに対応します。これに際して、お客様の状況及び必要とされる者についてお問い合わせし、又は書面でもそれをお申し出いただくことがあります。
- 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために参加者は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様から申し出いただいた措置を承諾することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお申込みのために降した別記事項に更なる費用は発生いたしません。お客様のご負担とします。
- 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方はご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）
- 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承認し1回申込金の受理をもって成立するものとします。成立日は当社が申込金を受理した日とします。

## ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、(1)入館追加代金、(2)延期による宿泊代金などをいいます。

■確定日経費  
確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日経費は、ご出発の前日までに交付いたします。ただし、出発の7日前以前にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以降であってもお問合せいただければ丁寧にお返しいたします。

## ■旅行契約内容・代金の変更

- 当社は天災地災、暴風、暴雨、洪水、宿泊施設等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に超えて利用する運送機関の運賃、料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増減の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日以内にある日より前にお知らせします。
- 複数で申し込んだお客様の方が取消料を申し受けた場合に他のお客様が一人部屋となったときは、契約を解除したお客様から取消料を申し受けたほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

## ■取消料のかかる場合（お客様による旅行契約の解除）

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日（日帰り旅行にあっては10日）から8日までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日から2日までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

①当社の責にたらない理由等事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。  
②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

## ■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

- 下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）
- ①旅行契約の解除に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項①～⑨に定める事項をいいます。  
②旅行代金が増額された場合。  
③当社が確定日経費を表記の日までに交付しない場合。  
④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。
  - 当社による旅行契約の解除  
次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）  
①お客様の家が契約書面に記載した住所に届かなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、10日（日帰り旅行は0日）に当る日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。  
②旅行代金を前日までにお支払いいただけないとき  
③申込条件の不適合  
④病弱、同体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき  
⑤お客様が■申込条件①～④から⑥のいずれかに該当することが判明したとき

## ■特別補償

当社はお客様が旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に発生した賠償責任額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失があった場合はこの限りではありません。）、また次のような場合は原則として2倍を支払います。お客様が天災地災、暴風、暴雨、洪水、宿泊施設等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与しない事由により損害を受けたとき。

■特別補償  
当社はお客様が旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に発生した賠償責任額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失があった場合はこの限りではありません。）、また次のような場合は原則として2倍を支払います。お客様が天災地災、暴風、暴雨、洪水、宿泊施設等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与しない事由により損害を受けたとき。

## ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の10%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基準となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1人あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する場所が地又は観光施設（レストラン）を含みます。その他の旅行の目的地的変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備の劣化により対価のものへの変更（変更後の等級及び設備の劣化の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合を除きます。）	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内での旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる他への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における旅行便の乗継便又は経山便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更（当社が宿泊費の等級を定めている場合であって、その等級の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級より下がった場合を除きます。）	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトルに記載があった事項の変更	2.5	5.0

## ■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を受けたときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行サービスの権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものご認識したときは、旅行開始前に速やかに当社、当社の手配代行業者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## ■お客様の責

お客様は当社が承諾した場合、所定の二割料をお支払いいただくことにより変更することができます。

## ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日経費でお知らせする連絡先にご通知ください。（ただし、通知できない事情がある場合は、その事情がなく次第にご通知ください。）

## ■個人情報の取扱いについて

※Eメールでのお問い合わせは、Eメールでお問い合わせください。  
I. 当社およびご旅行をお申込みいただいた契約旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客様のお名前およびお買物等の履歴等に関する個人情報、電子的方法等で販売店等の事業所に提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

## ■個人情報の取扱いについて

II. 当社は当社が保有するお客様の個人情報や商品案内や販売促進活動、お客さまへのご挨拶や応答のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報以下のとおりです。  
生年、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商社法人属性、メールアドレス  
上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社のホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によりします。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。

当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。  
この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。